

# LexInsolv

**REORGANIZARE, LICHIDARE JUDICIARA, FALIMENT**

**Mun. Suceava, str. Zamcei nr. 5, cod 720214, jud. Suceava**

**Tel./Fax 0230551784 Mobil 0745635896**

**E-mail – lexinsolv@yahoo.com, web – www.lexinsolv.ro**

**I.P.U.R.L.**

**Tribunalul Suceava**

**Dosar nr. 61/86/2020**

**În insolvența, in insolvency, en procedure collective**

**Nr. 119/17.02.2020**

## **NOTIFICARE PRIVIND DESCHIDEREA PROCEDURII DE INSOLVENTA**

- 1. Date privind dosarul:** Numar dosar 61/86/2020, Tribunalul Suceava, Sectia a II-a Civila; Judecator sindic: Garabet Iuliana;
- 2. Arhiva instantei:** Adresa: Mun. Suceava, str. Stefan cel Mare nr. 62, jud. Suceava, Programul arhivei instantei 09-13;
- 3. Debitor:** **S.C. ISTRĂ S.R.L.**; C.U.I. 3664020, sediul social în mun. Suceava, Str. 22 Decembrie, nr. 11, jud. Suceava, Nr. O.R.C. J33/511/1993;
- 4. Creditori:** conform lista anexa;
- 5. Administrator judiciar:** **LEXINSOLV I.P.U.R.L. Suceava**, sediul social: Mun. Suceava, str. Zamcei nr. 5, jud. Suceava, Numar de înscriere în tabloul practicienilor în insolventa RFO II - 0101, Tel/Fax 0230551784, E-mail: lexinsolv@yahoo.com, reprezentant administrator judiciar persoana juridica: Ec. Ceuca Ion;
- 6. Subscrisa:** **LEXINSOLV I.P.U.R.L. Suceava**, în calitate de administrator judiciar al debitorului **S.C. ISTRĂ S.R.L.**, conform încheierii nr. 41/05.02.2020 pronuntata de Tribunalul Suceava, Sectia a II-a Civila, în dosar nr. 61/86/2020, în temeiul art. 99 alin. (1) si art. 100, alin.(1) si urm. din Legea privind procedura insolventei, coroborate cu art. 71 alin. (1) si art. 67, alin. (1) din acelasi act normativ,

## **NOTIFICA**

- 7. Deschiderea procedurii generale de insolventa împotriva debitorului S.C. ISTRĂ S.R.L., prin încheierea nr. 41/05.02.2020 pronuntata de Tribunalul Suceava, Sectia a II-a Civila, în dosarul nr. 61/86/2020.**
- 7.1. Debitorul S.C. ISTRĂ S.R.L. are obligatia ca în termen de 10 zile de la deschiderea procedurii sa depuna la dosarul cauzei documentele prevazute la art. 67, alin. (1) din Legea privind procedura insolventei.**
- 7.2. Creditorii debitorului S.C. ISTRĂ S.R.L. se pot opune deschiderii procedurii generale de insolventa, în termen de 10 zile de la primirea prezentei notificari, conform prevederilor art. 71, alin. (2) din Legea nr. 85/2014.**
- 7.3. Creditorii debitorului S.C. ISTRĂ S.R.L. trebuie sa procedeze la înscrierea la masa credala a acestuia prin depunerea cererii de admitere a creantei în conditiile urmatoare:**
- 7.3.1. Termenul pentru depunerea cererii de admitere a creantei**

Termenul limita pentru înregistrarea cererii de admitere a creantelor asupra averii debitorului este **23.03.2020**.

În temeiul art. 114, alin. (1) din Legea privind procedura insolventei, nedeplinirea cererii de admitere a creanței până la termenul menționat atrage decăderea din drepturi privind creanța/creanțele pe care le detineti împotriva debitorului.

### **7.3.2. Alte termene stabilite prin hotărârea de deschidere a procedurii:**

Termenul limita pentru verificarea creantelor, întocmirea și publicarea în BPI a tabelului preliminar al creantelor: **13.04.2020**.

Termenul limita pentru introducerea eventualelor contestații la tabelul preliminar **20.04.2020**.

Termenul pentru întocmirea și publicarea în BPI a tabelului definitiv al creantelor este **08.05.2020**.

Termenul pentru depunerea raportului prevăzut la art. 97 din Legea nr. 85/2014 este **17.03.2020**.

### **8. Adunarea creditorilor:**

Se notifică faptul că prima Adunare a creditorilor va avea loc la sediul administratorului judiciar;

Adresa: Mun. Suceava, str. Zamcei nr. 5, jud. Suceava, Data **22.04.2020**, Ora **10:00**, având ca ordine de zi:

- × prezentarea situației debitorului;
- × desemnarea/confirmarea Comitetului creditorilor;
- × confirmarea/înlocuirea administratorului judiciar și stabilirea onorariului acestuia.

Administratorul judiciar propune confirmarea onorariului lunar de 1.500 lei stabilit de judecătorul sindic prin încheierea nr. 41/05.02.2020.

**10.** Deschiderea procedurii insolventei se notifică Oficiului registrului comerțului de pe lângă Tribunalul Suceava pentru efectuarea mențiunii.

### **INFORMATII SUPLIMENTARE:**

• În vederea înscrierii la masa credală este necesar să se completeze și să se transmită la tribunal „Cererea de înscriere a creanței în tabelul preliminar” cu respectarea dispozițiilor art. 104 alin. (1) din Legea privind procedura insolventei.

, Cererea de înscrierea creanței în tabelul preliminar va fi însoțită de documentele justificative ale creanței și actele care atestă constituirea de garanții, în copii certificate.

ƒ Cererea de înscriere a creanței și documentele care o însoțesc vor fi depuse la dosar sau transmise prin poșta pe adresa instanței, **în dublu exemplar**, unul pentru a fi comunicat administratorului judiciar și unul pentru a rămâne la dosar, cu mențiunea că exemplarul pentru lichidatorul judiciar poate fi comunicat în mod direct acestuia, prin poșta.

„ Toate înscrisurile depuse la dosar pot fi consultate la arhiva Tribunalului.

Cererea va fi însoțită de dovada plății taxei judiciare de timbru.

### **Restricții pentru creditorii:**

De la data deschiderii procedurii se suspendă toate acțiunile judiciare sau extrajudiciare pentru realizarea creanțelor asupra debitorului sau bunurilor sale (art. 75 din Legea privind procedura insolventei).

### **11. Semnatura:**

Ec. Ceuca Ion